



Nr. ....din.....

Discutat în ședința de Consiliu Profesorial din data de.....

Aprobat în ședința de Consiliu de Administrație din data de.....

## Plan operațional pentru anul școlar 2022 – 2023

### Școala Gimnazială „Al. I. Cuza”, Fălticeni

În acest an școlar am ales să punem accentul pe toate cele 5 ținte propuse pentru dezvoltarea instituțională a școlii în perioada 2022-2026, ținând cont de resursele alocate.

#### Operaționalizarea obiectivului strategic 1: Creșterea, în următorii 4 ani, a procentului elevilor care iau medii peste 5 la Evaluarea Națională, de la 80% la 95 %

Obiective specifice	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare/ Evaluare
<b><i>1. Restructurarea, în anul școlar 2022-2023, a metodelor și instrumentelor de evaluare curentă și sumativă, la disciplinele de examen, conform principiilor de elaborare ale noilor subiecte de la Evaluarea Națională.</i></b>	<b><i>1.1.Organizarea de întâlniri de lucru, pe catedre (limba română /matematică), pentru proiectarea și conceperea noilor metode și instrumente de evaluare curentă și sumativă, la disciplinele de examen</i></b>	1.09. – 30.09.2022	Șefii de catedră și profesorii/ membrii catedrelor de limba română și matematică	umane de timp	-îmbunătățirea capacității elevilor de înțelegere și rezolvare a noilor cerințe din probele de evaluare - creșterea notelor la evaluările curente și sumative obținute de toți elevii	- cel puțin 2 noi metode și cel puțin 3 instrumente noi de evaluare realizate de fiecare catedră  -procesele verbale / alte dovezi ale ședințelor/ întâlnirilor de lucru	M.- director/dir. adj., în privința respectării termenelor E.- prin verificarea concepției noilor metode și instrumente

	<b><i>1.2. Elaborarea unei proceduri unitare, la nivelul școlii, de realizare a evaluărilor curente și sumative, pe noile metode și instrumente</i></b>	1.09. – 30.09.2022	Șefii de catedră, profesorii/ membrii catedrelor de limba română și matematică, un membru CEAC	umane de timp materiale (PC, hârtie)	-îmbunătățirea comunicării interne -creșterea calității procesului de evaluare a elevilor	- procedura elaborată, cunoscută și aplicată de toți cei implicați	M.- director/dir. adj., în privința respectării termenelor E.- prin verificarea procedurii de membrul CEAC feedback de la profesori legat de înțelegerea procedurii
	<b><i>1.3. Întocmirea graficelor de pregătire suplimentară la disciplinele limba română și matematică</i></b>	13-30.09.2022	profesorii de limba română și matematică	umane- profesorii de lb. română/ matematică PC, hârtie	-eficientizarea procesului de organizare a orelor de pregătire	-4 grafice de pregătire de suplimentară	M.- director/dir. adj., în privința respectării termenelor E.- verificarea atingerii rezultatelor așteptate și existența graficelor de pregătire
<b><i>2. Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între profesori, elevi, părinți, urmărindu-se motivarea elevilor pentru propria dezvoltare și progres școlar</i></b>	<b><i>2.1. Informarea părinților și a elevilor despre demersul de reproiectare și aplicare la clasă a noilor metode și instrumente de evaluare curentă și sumativă, la disciplinele de examen</i></b>	13.09. – 30.09.2022	diriginții/ profesorii de limba română și matematică	umane de timp	- îmbunătățirea comunicării interne -creșterea calității procesului de evaluare a elevilor -creșterea implicării părinților în educația copiilor	-procesele verbale / alte dovezi ale ședințelor/ întâlnirilor de informare cu elevii și părinții fiecărei clase a VIII a	M.- director/dir. adj., în privința respectării termenelor E. - verificarea atingerii rezultatelor așteptate/ realizarea întâlnirilor cu părinții, -prin feedback de la elevi și părinți

	<p><b>2.2. Organizarea de cel puțin 2 întâlniri de lucru în fiecare semestru, pe catedre (limba română și matematică), pentru monitorizarea și stabilirea măsurilor ce se impun, ca urmare a rezultatelor obținute de elevi la noile evaluări curente și sumative</b></p>	<p>cel puțin 1 întâlnire/modul</p>	<p>șefii de catedră și profesorii/membrii catedrelor</p>	<p>umane materiale PC, imprimantă, hîrtie de timp</p>	<p>- îmbunătățirea capacității elevilor de înțelegere și rezolvare a noilor cerințe din probele de evaluare - creșterea calității procesului de evaluare a elevilor</p>	<p>- procese verbale / alte dovezi ale ședințelor/ întâlnirilor de lucru - instrumentele de monitorizare utilizate - interpretarea concluziilor reieșite din monitorizarea rezultatelor elevilor - planul/planurile de măsuri adoptate</p>	<p>M.- director/dir. adj., în privința respectării termenelor E. - verificarea eficienței instrumentelor de lucru noi implementate și a atingerii rezultatelor așteptate, prin consultarea cataloagelor personale ale profesorilor</p>
	<p><b>2.3. Informarea periodică a elevilor și părinților referitor la rezultatele/ progresul fiecărui elev</b></p>	<p>lunar</p>	<p>diriginții și profesorii de limba română și matematică</p>	<p>umane materiale pt. realizarea chestionarelor</p>	<p>- îmbunătățirea participării la educație și a rezultatelor învățării și a stării de bine a elevilor și părinților</p>	<p>- procese verbale / alte dovezi ale ședințelor/ întâlnirilor de informare cu elevii și părinții fiecărei clase a VIII a - chestionare de apreciere a opiniilor elevilor/părinților referitoare la rezultatele obținute și starea de bine din școală</p>	<p>M.- de director/dir. adj., în privința respectării termenelor E. - prin aplicarea chestionarelor</p>
	<p><b>2.4. Monitorizarea și consilierea elevilor cu rezultate slabe la evaluările</b></p>	<p>lunar</p>	<p>diriginții profesorii de lb. română și</p>	<p>umane de timp materiale (pentru</p>	<p>- îmbunătățirea comunicării cu elevii/părinții -</p>	<p>- fișe de observație ale consilierului școlar - cataloagele</p>	<p>M.- de director/dir. adj., în privința respectării</p>

	<i>periodice/simulări</i>		matematică consilierul școlar	ședințele de consiliere)	stimularea/motivar ea elevilor -participarea a 100% dintre elevi la activitățile de consiliere	personale ale cadrelor didactice -un număr de 2 întâlniri cu consilierul școlii/săptămână pentru elevii aflați în situații delicate	termenelor E.-verificarea catalogelor, a fișelor de observație întocmite de consilier
<b>3. Creșterea nivelului de pregătire a elevilor în vederea înregistrării unui progres la examenul de EN</b>	<b>3.1. Aplicarea evaluării inițiale</b>	13- 24.09.2022	profesorii de limba română și matematică	umane materiale (pentru multiplicarea testelor)	-participare100% la evaluarea inițială - procent de peste 50% promovabilitate	-teste de evaluare inițială -aportul privind rezultatele evaluărilor inițiale	M.-de director/dir. adj., în privința respectării termenelor E.-ședința CP de analiză a testării inițiale
	<b>3.2. Elaborarea planurilor remediale pentru grup de elevi/individual (CES)</b>	27.09- 1.10.2022	profesorii de limba română și matematică	umane materiale de timp	-inclusiunea elevilor în procesul de instruire diferențiată	-număr planuri remediale/adaptăr i curriculare	M.-de director/dir. adj., în privința respectării termenelor E. - verificarea planurilor remediale
	<b>3.3. Aplicarea măsurilor remediale stabilite</b>	La fiecare clasă, după fiecare evaluare realizată	profesorii de lb. română și matematică ai fiecărei clase	umane materiale de timp	- creșterea notelor la evaluările curente și sumative obținute de elevi -îmbunătățirea participării la educație și a rezultatelor învățării	-fișe de progres școlar completate pentru fiecare elev -dovezi ale aplicării planului de măsuri remediale pentru clasa/ grupul de elevi/ elevul , după caz	M.-de director/dir. adj., în privința respectării termenelor E. - asistențe la ore

	<b>3.4. Organizarea unor simulări în scopul aplicării evaluărilor periodice</b>	Februarie-mai2023	directorii responsabilul profesorii de lb.rom. /matematică	umane materiale de timp	-îmbunătățirea rezultatelor învățării	-prezență de 100% a elevilor la simulare -obținerea unui procent de peste 70% de promovabilitate la fiecare disciplină de examen	M.-de director/dir. adj., în privința respectării termenelor E.- ședință de analiză a rezultatelor simulării
--	---	-------------------	--	-------------------------	---------------------------------------	---	--

**Operaționalizarea obiectivului strategic 2: Crearea premiselor pentru digitalizarea educației prin creșterea până în anul 2025 a procentului cadrelor didactice ce utilizează TIC în activitatea didactică de la 80% la 100 % și creșterea procentului absolvenților ciclului gimnazial care au competențe digitale funcționale până la 90 %**

Obiective specifice	Acțiuni	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare/Evaluare
<b>1. Formarea și dezvoltarea abilităților de utilizare a instrumentelor TIC în procesul didactic la 90 % dintre cadrele didactice</b>	<b>1.Întocmirea programului de formare profesională</b>	31.12.2022	Director, Responsabil comisia de mentorat și formare în cariera didactică	Referate de necesitate Materiale de birotică și papetărie Resurse de timp și de expertiză	Identificarea de programe de formare profesională	Programe de formare profesională corelate cu necesitățile cadrelor didactice	Rapoarte de activitate
	<b>2.Identificarea ofertelor și furnizorilor de formare</b>	31.12.2022	Responsabil comisia de mentorat și formare în cariera didactică profesori Pofesori pentru învățământul primar	Oferta de formare Accesul la internet Site-urile furnizorilor de programe de	1.Identificarea de programe de formare profesională; 2. Identificarea proiectelor de finanțare a programelor de formare	Numărul de oferte studiate Programele de formare la care cadrele didactice au aplicat ferm	Adrese informative, formulare de înscriere, Acorduri de parteneriat și contracte de furnizare de servicii

				formare	profesională Proiecte Erasmus: CAVE, BIG GAME) DIGITALIADA.		educaționale; date de contact și corespondență
	<b>3.Participarea la cursuri, programe de formare profesională și proiecte de tip „Digitaliada”, ERASMUS+ (CAVE)</b>	Parcursul anului școlar	Director Responsabil comisia de mentorat și formare în cariera didactică Cadre didactice Personal didactic auxiliar	Fonduri bugetare și extrabugetare  Suporturi de curs, ghiduri metodice  Resurse de timp și expertiză	Programe de formare profesională pentru cadrele didactice și participarea la acestea pentru abilitarea în folosirea mijloacelor moderne, astfel încât să existe competențe digitale dezvoltate la minim 90 % din colectivul didactic;	Participarea la cursuri de formare pentru folosirea mijloacelor moderne, astfel încât să existe competențe digitale dezvoltate la 100 % din colectivul didactic.	Numărul de credite obținute în urma participării la cursuri  CertIFICATELE de absolvire a cursurilor  Dovezi ale desfășurării activităților  Fișele de evaluare anuală  Chestionarele de satisfacție aplicate beneficiarilor primari ai educației
<b>2. Dezvoltarea bazei materiale, prin dotarea sălilor de clasă și a laboratoarelor în proporție de 100 % cu mijloace moderne de TIC</b>	<b>1.Dotarea sălilor de clasă cu laptop-uri pentru cadrele didactice și tablete pentru fiecare elev;</b>	Noiembrie-decembrie 2022	Director Administrator financiar	Fonduri extrabugetare – Primăria Fălticeni prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020.	existența de laptop-uri la 100 % dintre cadrele didactice și tablete la 100 % dintre elevii școlii;	Existența de laptop-uri la 100 % dintre cadre didactice și tablete la 100 % dintre elevii școlii	Autoevaluare Facturi Liste de inventar

	<b>2.Completarea numărului de videoproiectoare și achiziția unui soft interactiv și a cel puțin două smart-board-uri;</b>	Ianuarie-iunie 2023	Administrator financiar	Resurse financiare ( fonduri extrabugetare atrase prin selectarea unității școlare în Proiectul Digitaliada al Fundației Orange;  Resurse de expertiză Articole de presă pentru promovarea programelor de finanțare	dotarea fiecărei săli de clasă cu videoprojector și a laboratoarelor de fizică-chimie și biologie cu câte un smart-board	Existența unui videoprojector în fiecare sală de clasă și a două smartboard-uri în laboratorul de fizică-chimie și biologie.	Facturi Liste de inventar  Autoevaluarea
<b>3.Formarea și dezvoltarea la elevi a competențelor digitale la nivel funcțional</b>	<b>3.Alfabetizarea și formarea competențelor digitale la toți elevii prin inițierea lor în lucrul cu device-urile și instrumentele digitale în cadrul procesului instructiv-educativ</b>	Septembrie 2022- iunie 2023	Director, responsabil comisia pentru curriculum, Învățători, profesori, diriginți, profesori de TIC, personal didactic auxiliar	resurse umane, materiale,  digitale- platforme și aplicații digitale  financiare,  de timp, de expertiză	existența de competențe digitale funcționale la minim 80 % dintre absolvenții ciclului gimnazial.	90 % dintre absolvenții ciclului gimnazial au competențe digitale funcționale.	Produse ale activității elevilor, Portofoliul electronic, fotografii și clipuri de la activitățile elevilor, rezultate la testele de evaluare la disciplina TIC, fișe de asistență, interevaluări



**Operaționalizarea obiectivului strategic 3: Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive, pentru integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de elevi prin creșterea, până în 2026, cu 35%, a procentului elevilor cu nevoi de învățare diferite/CES care continuă studiile după clasa a VII-a**

Obiective specifice	Acțiuni	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare/Evaluare
<b>1. Ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului și creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice etc. cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile lui de învățare</b>	<b>1.1. Identificarea copiilor cu CES și adaptarea curriculumului conform nevoilor acestora (toate clasele)</b>	Septembrie- Octombrie 2022	Director Consilier școlar Diriginți Cadre didactice	Materiale suport Formulare predefinite fișe Baze de date Situații statistice	Cunoașterea numărului elevilor cu CES și a particularităților nevoilor lor de învățare	Număr elevi identificați Rapoarte de activitate Graficul asistențelor la lecții a persoanelor abilitate ( directori, responsabil CEAC, responsabil Comisie de Curriculum)	Fișe de observare psihopedagogică a elevilor; Fișe de observare a lecțiilor; Caracterizări psihoindividuale ale elevilor cu CES.
	<b>1.2. Proiectarea procesului educațional din perspectivă incluzivă - plan educațional individualizat și desemnarea responsabilului de caz</b>	Septembrie 2022	Director Cadrele didactice Consilierul școlar	Proiecte de activitate Planificarea pe unități de învățare Metodologii Curriculumul individualizat Resurse temporare	Consultarea documentelor de la CJRAE – prezentate de familia elevilor cu CES Realizarea de planuri individualizate pentru toți copiii cu CES/ adaptări curriculare la toate disciplinele	Proces verbal aprobare nr. planuri individualizate Fișe de observare/monitori zare Numărul elevilor cu CES la finalul anului școlar Mape cu documente Procese verbale	Observarea directă, Studierea documentelor individualizate pentru fiecare elev cu CES  Acorduri de parteneriat Procese-verbale



	<b>1.3. Realizarea graficului orelor de pregătire suplimentară pentru elevii de clasa a 8 a, cu accent și pe componenta elevi cu CES</b>	Septembrie- octombrie 2022	Profesori diriginți ai claselor a 8-a Profesorii de limba română și matematică	Cadre didactice Echipamente IT, birotică, consumabile necesare întocmirii planificărilor calendaristice	2 grafice de pregătire suplimentară Teste de evaluare –descriptori de performanță	Garficul orelor de pregătire Fise de lucru diferențiate	Registrul orelor suplimentare, Rapoarte de activitate, Fișe de progres, Portofoliul educational al elevilor
<b>2. Asigurarea serviciilor specializate pentru acordarea asistenței psihopedagogice necesare dezvoltării copilului cu CES</b>	<b>2.1. Accesarea de programe de formare pentru cadrele didactice în vederea dezvoltării competențelor pentru lucrul cu copiii cu CES</b>	Pe tot parcursul anului școlar	Director Responsabil CEAC Responsabilul comisiei de mentorat didactic și formare profesională	Ofertele furnizorilor de formare Servicii specializate Proceduri specifice	Parcurgerea cel puțin a unui curs de formare în domeniul educației incluzive 10 cadre didactice care să participe la curs	Numărul programelor desfășurate Numărul cadrelor participante/asistate Adeverințe diplome Numărul parteneriatelor Activități de recuperare educațională	Analiza Portofoliilor profesionale ale cadrelor didactice ; CV- ul cadrelor didactice; Diseminări ale programelor de formare în cadrul activităților metodice și Consiliului Profesorat;
	<b>2.2. Încheierea unui protocol de colaborare cu CJRAE</b>	Septembrie- octombrie 2022	Director, Consilier școlar, Profesori diriginți	Resurse umane, Resurse informatice	Buna colaborare cu partenerii educaționali Sprijin concret pentru elevii cu CES	Activități de recuperare educațională Activități de consiliere ale elevilor cu CES	Protocol de colaborare Sprijin concret, din partea CJRAE în intervenții particularizate funcție de caz
	<b>2.3. Utilizarea unor metodologii de predare -</b>	Pe tot parcursul anului școlar	Directori,	Ghiduri didactice, Resurse	Tratarea diferențiată a elevilor cu CES	Activități de consiliere ale elevilor cu CES	Fișe de asistență Portofoliile elevilor

	<i>învățare - evaluare centrate pe elev –tratarea diferențiată;</i>			materiale Resurse informatice	Răspunderea în mod real nevoilor lor de formare și educare	Creșterea calității relației profesor-elev cu CES	
<b>3. Creșterea numărului de copii cu CES care își continuă studiile după clasa a 7- a</b>	<b>3.1.Activități de promovare ofertelor educaționale ale liceelor – participare la Ziua porților deschise</b>	Martie- mai 2023	Director Diriginți clasele a 8-a Cadre didactice Consilier școlar	Materiale promoționale Metodologia de admitere la liceu	Menținerea interesului elevilor cu CES pentru finalizarea studiilor de nivel gimnazial și menținerea interesului pentru continuarea studiilor	Activități de consiliere ale elevilor cu CES  Întâlniri periodice cu părinții Consilierea familiei elevului	Acorduri de parteneriat Procese-verbale Chestionare de satisfacție a beneficiarilor educaționali
	<b>3.2.Organizarea de întâlniri cu părinții copiilor cu CES, în vederea informării asupra procedurii de admitere</b>	Mai- iunie 2023	Director Diriginți clasele a 8-a Consilier școlar	Resurse legislative Resurse informatice Resurse umane	Menținerea interesului pentru continuarea studiilor	Întâlniri periodice cu părinții Consilierea familiei elevului	Procese-verbale Chestionare de satisfacție a beneficiarilor educaționali

**Operaționalizarea obiectivului strategic 4: FORMAREA CADRELOR DIDACTICE**

Obiective specifice	Acțiuni	Termene	Responsabili tăți	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare/ Evaluare


**Operaționalizarea obiectivului strategic 5: Creșterea stării de bine și menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării activităților școlare și extrașcolare prin reducerea, până în 2025, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying, cyberbullying și a oricărei forme de violență**

Obiective specifice	Acțiuni	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare Evaluare
<b>1. Instituționalizarea gestionării bullyingului la nivelul întregii școli</b>	<b>1. Realizarea unei proceduri specifice la nivelul școlii de prevenire, identificare, raportare și intervenție a situațiilor de (cyber)bullying, violență psihologică în spațiul școlii</b>	1-30.09.2022	directorii un membru CEAC	umane materiale de timp	- îmbunătățirea comunicării interne - responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate	-procedura elaborată -80% dintre profesori vor citi și aplica procedura	Monitorizarea va fi făcută de directorul adjunct în privința respectării termenelor  Feedback de la profesori legat de înțelegerea procedurii
	<b>2. Elaborarea unui plan de măsuri administrativ-organizatorice privind asigurarea securității și siguranței elevilor în incinta și în perimetrul unității școlare</b>	1-15.09.2022	directorul adjunct contabilul consilierul educativ	-umane (personal de îngrijire, profesorii de serviciu, agentul de pază -financiare (care să asigure plata firmei de pază, mentenanța sistemului	-asigurarea unui mediu securizant din punct de vedere fizic și emoțional pentru elevi în incinta școlii	-planul de măsuri -graficul profesorilor de serviciu -contracte cu firma de pază și cu cea care asigură mentenanța sistemului de supraveghere audio-video	Monitorizare zilnică pentru verificarea respectării graficului și a îndatoririlor responsabililor Feed back de la elevi și părinți

				audio-video) -de timp			
	<b>3. Crearea la nivelul școlii a grupului de acțiune antibullying cu rol de prevenire, identificare și soluționare a faptelor de (cyber)bullying</b>	15-30.09.2022	directorii respons. Comisiei pentru prevenirea violenței resp. Consiliului Școlar al elevilor învățătorii /diriginții consilierul școlar	-umane -de timp	-implicareaa cadrelor didactice în crearea grupului -informarea elevilor cu privire la existența și rolul grupului	-50% din cadrele didactice se vor implica în susținerea creării acestui grup -100% dintre elevii școlii vor fi informați cu privire la existența grupului -proces verbal de constituire a grupului	Monitorizare privind respectarea termenelor Feedback de la elevi legat de oportunitatea existenței grupului la nivelul școlii
<b>2. Îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice de a gestiona bullyingul și situațiile de violență din școală</b>	<b>1. Organizarea unui curs de formare cu un specialist în domeniu</b>	noiembrie 2022	CP, CA, Comisia pentru formare profesională	-financiare (pentru plata cursului) -de timp materiale(consumabile/ suport de curs/IT pentru on-line)-umane (formatori)	- îmbunătățirea capacității cadrelor didactice de a identifica și gestiona situațiile de (cyber) bullying și violență	100% din cadrele didactice au competențe îmbunătățite pentru a gestiona situațiile de (cyber) bullying și violență -80% dintre cadrele didactice vor folosi aceste competențe	-aplicarea de chestionare la finalul cursului -coaching realizat de formatori -follow up cu formatorii

	<b>2. Realizarea unei broșuri a școlii pentru cadrele didactice cu informații de bază despre cum se gestionează bullyingul și violența între elevi</b>	decembrie 2021	directorii, contabilul, consilierul școlii consilierul educativ	instiuționale( CJRAE, Poliția, IȘJ) umane financiare de timp	conștientizare a cd asupra existenței, gravității și răspândirii fenomenului și motivarea lor în vederea susținerii demersurilor școlii	30 de broșuri vor ajunge la cadrele didactice	Feedback de la cadrele didactice care au primit și au studiat broșura
<b>3. Identificarea cazurilor de bullying și violență existente la nivelul școlii și implicarea elevilor și a părinților în activități menite și reducă fenomenul</b>	<b>1.Realizarea unei analize privind cazurile din școală</b>	15sept.- 1. oct.2022	directorii învățătorii diriginții consilierul școlar	materiale umane	- îmbunătățirea comunicării profesor-elev-părinte -identificarea unui număr de cazuri	-situație statistică cu nr. concret de cazuri identificate la fiecare clasă -50 de chestionare aplicate	Monitorizare privind respectarea termenelor Feedback de la profesori și elevi
	<b>2.Elaborarea unui plan de activități de prevenire și combatere a fenomenului de (cyber)bullying/ violență la nivel de școală (parte a calendarului activităților extrașcolare)</b>	1-5 oct. 2022	consilierul educativ consilierul școlar învățătorii și diriginții	umane materiale (consumabile		-planul de activități -anexele planului -calendarul activităților la nivel de școală/ național/ IȘJ (campanii)	Feedback de la profesori și elevi cu privire la oportunitatea activităților stabilite

	<b>3. Realizarea de activități cu elevii, menite să contribuie la prevenirea și eliminarea vulnerabilităților</b>	lunar	respons. Comisiei pt prevenirea violenței consilierul educativ consilierul școlar învățătorii diriginții	umane instituționale (parteneriate) de timp	- îmbunătățirea relațiilor dintre colectivele de elevi -reducerea numărului de cazuri - reconsiderare a atitudinii elevilor față de mediul online și cel școlar	-fișe de activitate -expoziție cu cel puțin 40 de materiale lucrate de copii -4 articole publicate în revistele școlii/ mass media locală -un CD cu materiale realizate în timpul activităților	Prin rapoartele comisiei pt combaterea violenței/ pentru activități extrașcolare O piesă de teatru care ilustrează fenomenul (realizată la sf. anului școlar)
	<b>4. Realizarea de activități cu părinții</b>	de 2 ori pe an școlar în cadrul Lectoratelor cu părinții	responsabilul Lectoratului cu părinții Asociația de părinți consilierul școlar diriginții învățătorii	umane materiale financiare (realizarea unui flyer informativ)	- îmbunătățirea relațiilor intercomunitare -promovarea imaginii școlii în rândul părinților	-procese verbale ale întâlnirilor -50 de chestionare -cel puțin 4 dezbateri/sesiuni de informare -participarea a cel puțin 40 de părinți	chestionare aplicate părinților Feedback de la părinți

**Director**  
**Prof. Maria-Brîndușa Nisioi**